

Согласовано:

Заместитель главы города
по благоустройству,
председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города
Прокопьевска



А.А. Малеев
«30» сентября 2013г.

Утверждено:

Начальник Управления по
культуре администрации
города Прокопьевска



И.А. Дьяконов
«30» сентября 2013г.

Согласовано:

Заместитель главы города
по социальным вопросам



Н.В. Маслова
«30» 09 2013г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры им. Артема»

г. Прокопьевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им. Артема» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения культуры «Дворец культуры им. Артема».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им. Артема».

Сокращенное – МБУК «ДК им. Артема».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

653000, Россия, Кемеровская область, г. Прокопьевск, пл. Фрунзе, 3.

1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Прокопьевский городской округ, в лице Управления по культуре администрации города Прокопьевска (далее по тексту Учредитель), которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Прокопьевский городской округ.

Учреждение является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление по культуре администрации города Прокопьевска.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Прокопьевский городской округ. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска, (далее Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных отделениях федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности, законодательным и иным нормативным правовым актом. Изменения внесенные в учредительные документы согласовываются Комитетом, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования Прокопьевский городской округ и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение подотчетно:

- Управлению по культуре администрации города Прокопьевска;
- Комитету по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска;
- иным органам государственной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством РФ.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, может иметь собственную эмблему и иные средства индивидуализации.

2.2 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Прокопьевский городской округ и настоящим Уставом.

Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными разделом 3 настоящего Устава основными видами деятельности, формирует Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным разделом 3 настоящего Устава, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением по культуре администрации города Прокопьевска, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования Прокопьевский городской округ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию.

3.3. Задачами Учреждения являются:

- максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения с сохранением культурно-воспитательного направления в работе;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

3.4. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, карнавалов, детских утренников, новогодних праздников, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- организация кино - и видеообслуживания населения;

- организация физкультурно-оздоровительных групп;

- организация курсов кройки и шитья, макраме, парикмахерского искусства;

- организация школ эстетического воспитания, балльных и народных танцев, изобразительного, декоративного и прикладного искусства;

- прокат сценических костюмов, аудио и видео кассет;

- разработка оригинальных сценариев мероприятий, художественное оформление помещений, наглядной агитации;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- организация и проведение танцев, а так же культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- пошив сценического реквизита, костюмов, выполнение услуг по звуко- и видеозаписи;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

– иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, направленные на развитие, совершенствование и обеспечение основной уставной деятельности.

3.5. Учреждение может осуществлять свою деятельность на платной основе. Перечень и цены (тарифы) платных услуг устанавливается в соответствии с нормативными актами Учредителя.

3.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает в соответствии с нормативными актами Учредителя.

3.7. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Учреждение вправе с согласия Комитета вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается приказом Учредителя по согласованию с Комитетом одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Прокопьевский городской округ включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление по культуре по согласованию с администрацией города Прокопьевска:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, по согласованию с Комитетом, которое оформляется распоряжением администрации города Прокопьевска;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется распоряжением администрации города Прокопьевска, а так же согласовывает внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- согласовывает распоряжение на особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельность Учреждения:

Комитет – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за использованием финансовых средств, своевременной отчетностью по формам государственного статистического наблюдения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по культуре администрации города Прокопьевска по согласованию с Комитетом.

На период своего отсутствия директор по согласованию с Учредителем возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей. Возложение обязанностей оформляется приказом Учреждения.

7.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

7.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

7.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Комитетом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Комитетом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества, по согласованию с Комитетом). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Комитетом и Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования Прокопьевский городской округ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с

нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора, либо лицо назначенное приказом по Учреждению.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Прокопьевский городской округ;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

8.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

8.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет на договорной основе на бухгалтерское обслуживание с централизованной бухгалтерией результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю и Комитету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Прокопьевский городской

округ. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего распорядка;
- положениями и решениями органов управления Учреждением;
- должностными инструкциями работников;
- инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основам безопасности жизнедеятельности;

- Положением о платных дополнительных услугах;

- Положением об оплате труда, стимулировании и премировании работников Учреждения;

- иными локальными актами, не противоречащими Уставу.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения и его отделов в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за учреждением.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об архивном деле».

11.2. При реорганизации Учреждения, документы по личному составу и иные документы постоянного хранения, передаются правопреемнику, при ликвидации – в городской архивный отдел администрации города Прокопьевска.

12. ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ

Учреждение обязано вести воинский учет и проведение работ по бронированию военнообязанных в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем, по согласованию с Комитетом.

13.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области, от 26.12.2011 г. (регистрационный номер 2114223091520) считать утратившим силу.

1034223001046
ОСНОВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
РЕГИСТРАЦИОННОЕ ПОЛЕ
(Государственный
регистрационный номер)
2134223056488



Д.Р. Шакирова

13
стр.
Заявитель торжественно Утверждения
по культуре администрации города

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№11 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдана Справочная информация по регистрации
21.03.2013
Шакирова Д.Р.

