

г. Прокопьевск

09 января 2025 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (КУМИ г. Прокопьевска), в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска Штраух Марии Игоревны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им. Артема» (МБУК «ДК им. Артема»), в лице директора Теречева Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

И. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Комитет закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью, указанное в Приложении к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. Стоимость имущества на момент передачи и факт передачи отражается в акте приема-передачи имущества, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Балансовая стоимость имущества, соответствующая данным баланса Учреждения, может изменяться (увеличиваться, уменьшаться).

1.3. Имущество, указанное в Приложении, передается Учреждению для осуществления уставной деятельности, является собственностью муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

1.4. Действие настоящего договора распространяется также на имущество, приобретенное Учреждением после заключения настоящего договора.

II. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением после заключения настоящего договора и отраженное в балансе, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается в Приложении к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом, в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством РФ, Уставом Учреждения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение обязуется:

- пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением для осуществления уставной деятельности, осуществлять все необходимые меры по сохранению имущества;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества и результатов его использования. Предоставлять в Комитет необходимые документы для внесения изменений в реестр муниципальной собственности;

- вести техническую документацию, обеспечивать сохранность, эффективное использование, содержание, хранение и обновление имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, за счет средств Учреждения, включая амортизационные отчисления;

- производить за счет средств, выделенных по смете, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и восстановление имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления по договору;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- производить своевременное перечисление в местный бюджет всех видов налогов и платежей за имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления по договору;

- участвовать в эксплуатационных расходах, а также нести прочие расходы, по содержанию закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- в течение 30 дней с момента заключения настоящего договора заключить договоры на обслуживание с соответствующими коммунальными предприятиями;
- нести расходы на содержание общего имущества, коммунальных услуг, включая ежемесячную уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД;
- производить и оформлять передачу, ремонт и реконструкцию, восстановление и пр. имущества согласно актам приема-передачи имущества или производства (приемки) работ;
- обеспечивать сохранность имущества, возмещать Комитету потери (убытки), вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления по договору;
- своевременно предоставлять Комитету копию баланса Учреждения с отметкой налоговой инспекции об его принятии, отчеты о состоянии и результатах хозяйственного использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
- не совершать действия, приводящие к отчуждению закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, без согласия Комитета;
- выполнять распоряжения Администрации города, решения представительного органа, приказы Комитета, принятые в пределах их компетенции и касающиеся имущества, закрепленного за Учреждением;
- при расторжении настоящего договора Учреждение обязано возвратить Комитету имущество, указанное в Приложении к договору, в надлежащем состоянии, с учетом естественного износа по акту приема-передачи;
- в течение 10-ти дней с момента заключения настоящего договора заключить договор на закрепление земельного участка под зданием (требование настоящего пункта распространяется на Учреждения, получающие в оперативное управление нежилые здания/помещения);
- поддерживать помещение (здание) в исправном состоянии, обеспечивать за свой счет пожарную и электрическую безопасность;
- в течении 10 дней с момента заключения настоящего договора заключить договор на оказание услуг противопожарной защиты для выполнения мероприятий по обеспечению мер противопожарной безопасности.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, не может быть использовано им для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими, физическими лицами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества имеет право списывать в установленном порядке с письменного разрешения Комитета изношенное или устаревшее имущество.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и полученных из дополнительных источников.

3.5. Комитет обязуется:

- а) оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению;
- б) не вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность Учреждения, кроме случаев, предусмотренных Уставом, действующим законодательством РФ, а также в случае угрозы причинения материального ущерба муниципальному имуществу;
- г) не производить действий, влекущих за собой ухудшение финансово-хозяйственного состояния Учреждения.

3.6. Комитет вправе:

- а) в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств, а также в случае, когда возникает угроза причинения материального ущерба имуществу, закрепленному за Учреждением. Факты нарушения Учреждением своих договорных обязательств, факты угрозы причинения материального ущерба имуществу, устанавливаются Комитетом и оформляются в письменной форме в виде соответствующих актов;
- б) в принудительном порядке своим решением изымать полностью или частично закрепленное за Учреждением имущество в следующих случаях:
 - при ликвидации или реорганизации Учреждения;
 - при передаче целевым назначением в соответствии с распоряжением Администрации города другому юридическому лицу, имущества, зданий, сооружений;
 - при продаже незавершенного строительства и не установленного оборудования;

- при обращении взыскания на имущество Учреждения, в том числе на заложенное и переданное в аренду третьим лицам в установленном законом порядке;
- в случаях, если служебные площади в используемых помещениях (зданиях) превышают нормы, установленные соответствующими нормативными документами, утвержденными Администрацией города;
- если имущество, находящееся в оперативном управлении, не используется Учреждением, либо используется не по назначению.

3.7. Порядок использования изъятого у Учреждения имущества определяется действующим законодательством РФ.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания и действует с 01.01.2025 г. по 31.12.2029 г.

4.2. По окончании срока действия, договор заключается на новый срок.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- в одностороннем порядке;
- по соглашению сторон;
- в случае невыполнения Учреждением принятых на себя обязательств в отношении закрепленного за ним имущества.
- в случае, если имущество, находящееся в оперативном управлении, не используется Учреждением, либо используется не по назначению.
- в случае ухудшения Учреждением муниципального имущества, переданного в оперативное управление по договору.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. При изъятии имущества в случаях, предусмотренных подпунктом б пункта 3.6. настоящего договора, любые убытки Учреждения возмещению не подлежат.

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор подлежит перезаключению досрочно, либо по окончании срока действия и оформляется на очередной период при рациональном использовании имущества по назначению, а также в случае реорганизации без изменения организационно-правовой формы Учреждения.

6.2. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

6.3. В случае изменения действующего законодательства РФ или принятия Комитетом соответствующих решений, настоящий договор подлежит приведению в соответствие с данными актами в месячный срок, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.

VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
города Прокопьевска

653000, г. Прокопьевск,
пр-кт Шахтеров, 41

Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Прокопьевска

М.И. Штраух

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Дворец культуры им. Артема»

653000, г. Прокопьевск,
пл. Фрунзе, 3

Директор МБУК «ДК им. Артема»

«Дворец
культуры
им. Артема»

Д.Ю. Теречев

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по
управлению муниципальным имуществом
города Прокопьевска



М.И. Штраух

01 2025 г.

А К Т

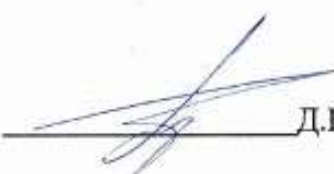
приема-передачи муниципального имущества
к договору о закреплении за учреждением
муниципального имущества на праве оперативного управления
от 09.01.2025 г. № 204

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска, в лице представителя КУМИ г. Прокопьевска консультанта-советника Тишкивской А.А., с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им. Артема» (МБУК «ДК им. Артема»), в лице директора Теречева Дмитрия Юрьевича, с другой стороны, составили акт о том, что муниципальное имущество общей балансовой стоимостью 59 866 603,24 руб., общей остаточной стоимостью 10 861 105,92 руб. (приложение к договору о закреплении за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления от 09.01.2025 г. № 204) передано в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры им. Артема» в удовлетворительном состоянии для осуществления уставной деятельности.

Представитель
передающей стороны:
консультант-советник
КУМИ г. Прокопьевска

Представитель
принимающей стороны:
Директор МБУК «ДК им. Артема»

 А.А. Тишкивская

 Д.Ю. Терчев